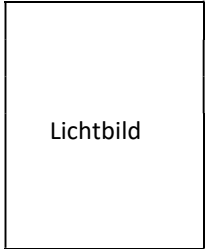


An den
 Wasserverband
 Fernwasserversorgung Mühlviertel
 4202 Hellmonsödt – Eckartsbrunn 27



Bewerbung

**um Aufnahme in den Dienst des Wasserverbandes
 als Buchhalter*in für das Verbandsbüro in Hellmonsödt**

Personaldaten:

Familienname: Vorname: Geburtsname: Staatsangehörigkeit: Geburtsdatum: Geburtsort: Wohnsitz: Tel. Nr.: <small>(Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer)</small>			
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch.	Ehegatte(in): Vorname: Beruf: Lebensgefährte(-gefährtin): Name: Beruf:	unversorgte Kinder: Anzahl: Name und Geburtsjahr:	Name der Eltern: Vater: Mutter:

Beruf:

Erlernter Beruf:	Derzeit ausgeübter Beruf: seit: Derz. Arbeitgeber: Name/Ort..... seit: Kündigungsfrist:
Sonstige Verhältnisse:	<input type="checkbox"/> arbeitslos mit/ohne Unterstützung, seit: <input type="checkbox"/> Karenzurlaub bis: <input type="checkbox"/> Notstandshilfe
Der Ehegatte (die Ehegattin) Der Lebensgefährte (die Lebensgefährtin)	<input type="checkbox"/> steht derzeit in einem Dienstverhältnis <input type="checkbox"/> ist im Haushalt tätig <input type="checkbox"/> ist arbeitslos

Schulbildung:

Schulbesuch bzw. Studium nach der Pflichtschule:	<input type="checkbox"/> Handelsschule <input type="checkbox"/> AHS (Gym.) <input type="checkbox"/> BHS (HAK usw.) <input type="checkbox"/> HTL / HBLA für <input type="checkbox"/> Sonstige:	Abschluss Jahr:
---	---	--------------------------

Der Bewerbung beizulegen sind Lebenslauf (ev. handschriftlich) und in Kopie Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ggf. Heiratsurkunde, sonst. Urkunden, Nachweise über Schul- und sonstige Ausbildung.

Fach- und Berufsausbildung:

Lehre	als	Firma:	Lehrabschluss	am:
Fachausbildung als		Firma/Institut:		Abschluss am:
Sonstige Aus- und Weiterbildung (Prüfungen, Kurse, Seminare, usw.):				
EDV-Kenntnisse:				

Berufspraxis und -laufbahn:

von / bis (Jahr)	Arbeitgeber	als

Wehr- oder Wehersatzdienst:

<input type="checkbox"/> Präsenzdienst <input type="checkbox"/> Zivildienst	von	bis
---	-----------	-----------

Gehalt:

derz. Monatsbruttobezug	€	gewünschter Monatsbruttobezug	€
-------------------------	---------	-------------------------------	---------

Sonstige Umstände, die für die Bewerbung von Bedeutung sein können:

Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) oder Behinderung: bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein	Öffentliche Tätigkeit:	Vereinstätigkeit:	Führerschein, Gruppe(n): Gerichtl. Vorstrafen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig <input type="checkbox"/> ja, Deliktart: <input type="checkbox"/> nein
	Hobbys:

Bemerkungen:
.....
.....

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.

.....
(Ort und Datum)

.....
(Unterschrift)

Beilagen: